

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом

ГБОУ СОШ «ОЦ»

п.г.т. Рошинский

Председатель УС

 А.А. Халдаров

Протокол № 1 от 24.08.2015 г.

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

ГБОУ СОШ «ОЦ»

п.г.т. Рошинский

Протокол

№ 1 от 25.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ «ОЦ»

п.г.т. Рошинский

№ 168 от 25.08.2015 г.

 О.И. Рубина



ПРАВИЛА

приема обучающихся

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказом МОН СО от 06.11.2012 г. №382-од «Об утверждении Административного регламента предоставления МОН СО государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»; письмом МОН СО от 18.12.2014 г. МО-16-09-01/1070-ту «О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области в 2015 г.»; приказом ПУ МОНСО от 27.10.2014 г. №59-од «О внедрении дополнительного модуля «Е-услуги. Образование» автоматизированной системы управления региональной системой образования Самарской области в части организации приема в 1 классы государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2. Общие требования к приему на обучение в Школу

3.1. Школа в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством и в соответствии с лицензией.

3.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Е- услуги. Образование).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. При приеме обучающегося в Школу, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающегося, Школа оставляет за собой право использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке на ступенях начального и основного общего образования, среднего общего образования.

3.13. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом образовательной организации.

3.14. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в Школу осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма).

При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявления в порядке очереди.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем Школы в течение 7 дней со дня предоставления полного пакета документов.

3.15. Документы подлежат возврату заявителю для доработки по следующим основаниям:
отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка;
содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации; несоответствие сведений документа,

удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Основаниями для отказа в зачислении в Школу являются:

отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в Школу по состоянию здоровья.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области), осуществляющий управление в сфере образования.

4. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным Программам

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. Прием в образовательную организацию проводится в соответствии с планом приема в первые классы, который устанавливается учредителем.

4.1.3. Прием заявлений в первый класс образовательной организации начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.1.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема.

4.1.5. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право подать документы через Интернет (Е-услуги. Образование) или лично в образовательную организацию в 2 этапа:

1 этап (с установленной даты, но не позднее 1 февраля - 30 июня 2015 г.):

если ребенок, проживает на территории п.г.т. Роцинский;

2 этап (1 июля - 5 сентября 2015 г.):

➤ вне зависимости от места проживания ребенка.

4.1.6. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней, исключая субботу, со дня подачи заявления подтверждает его документами.

4.1.7. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в Школу следующие документы:

заявление о приеме ребенка в первый класс согласно форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;

копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

оригинал документа, подтверждающего личность заявителя (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (выдается работниками паспортного стола по месту жительства).

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой на руки заявителю по окончании приема.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.1.8. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии федеральным законодательством (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

4.1.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после предоставления документов гражданина в Школу.

Приказы о приеме граждан на обучение в первый класс размещаются на информационном стенде на I этаже здания школы в день их издания, а также в сети Интернет, на официальном сайте Школы, в обезличенном виде.

4.1.9. Результат рассмотрения заявления о зачислении гражданина в первый класс Школы родитель (законный представитель) может получить:

- лично в Школе в виде выписки из приказа о зачислении или уведомления об отказе в зачислении (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью директора Школы и заверяется печатью образовательной организации;
- через официальный сайт Школы

4.1.10. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.