



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.02.2013 № 53-09

Об утверждении Положения о региональной экзаменационной комиссии для проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

В соответствии со статьями 15 и 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» в целях обеспечения и проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссии
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о региональной экзаменационной комиссии для проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

Министр
образования и науки
Самарской области

В.А.Пылев

4584

Путинцева 3337506

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 10.02.2013 № 53-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной экзаменационной комиссии
для проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы
основного общего образования
(далее – Положение)

Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру региональной экзаменационной комиссии для проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, (далее – РЭК), её полномочия и функции, права и обязанности её членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. РЭК создается министерством образования и науки Самарской области в целях:

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку, математике, литературе, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, истории, обществознанию, географии, физике, химии, биологии (далее – государственная (итоговая) аттестация обучающихся);

обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

1.2. РЭК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

настоящим Положением.

2. Состав и структура РЭК

2.1. Состав РЭК формируется из числа представителей министерства, территориальных управлений министерства (далее – территориальные управления), общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; представителей образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования (по согласованию).

2.2. Персональный состав РЭК утверждается приказом министерства.

2.3. В целях оценивания экзаменационных работ обучающихся, РЭК своим решением создает предметные подкомиссии (далее – предметные подкомиссии), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В целях организации контроля за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся РЭК формирует состав уполномоченных представителей РЭК.

2.5. Состав и порядок работы РЭК доводятся до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее - общеобразовательные учреждения), обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее чем за один месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3. Полномочия и функции РЭК

3.1. РЭК осуществляет деятельность в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Срок полномочий РЭК составляет один год. РЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства о создании РЭК для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в следующем году.

3.2. РЭК в рамках организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся выполняет следующие функции:

обеспечивает подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся во взаимодействии с министерством, территориальными управлениями, учреждением, осуществляющим по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, общеобразовательными учреждениями, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов.

3.3. В рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся РЭК проводит следующую работу:

определяет общеобразовательные учреждения, в которых будут расположены пункты проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ);

определяет персональный состав руководителей ОУ-ППЭ, их распределение по ОУ-ППЭ, уполномоченных представителей РЭК, их распределение по ОУ-ППЭ и пунктам проверки экзаменационных работ предметными подкомиссиями;

определяет организационно-технологические схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

утверждает графики выдачи учреждениям, осуществляющим по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, уполномоченным представителям РЭК документированной информации государственной (итоговой) аттестации обучающихся для проведения экзаменов в ОУ-ППЭ;

определяет перечень пунктов приёма документированной информации государственной (итоговой) аттестации обучающихся (далее – ППДИ) и персональный состав руководителей ППДИ;

создает предметные подкомиссии, определяет их персональные составы, перечень пунктов проверки экзаменационных работ предметными подкомиссиями (далее – ППЭР), персональный состав руководителей ППЭР;

определяет сроки проверки экзаменационных работ;

утверждает шкалы пересчёта первичных баллов за выполнение экзаменационных работ в отметки по пятибалльной шкале, рекомендованные Федеральным государственным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»;

обеспечивает соблюдение установленного порядка подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ обучающихся;

утверждает протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

принимает решения об аннулировании результатов участников государственной (итоговой) аттестации на основании фактов, установленных членами РЭК, уполномоченными представителями РЭК, общественными наблюдателями о нарушении порядка организации и проведения экзамена в ОУ-ППЭ, или на основании решений региональной конфликтной комиссии об удовлетворении апелляций обучающихся о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

на основании решений региональной конфликтной комиссии утверждает изменения в протоколах результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), членов РЭК и уполномоченных представителей РЭК

4.1. Руководство работой РЭК осуществляет председатель и его заместитель.

Председатель РЭК осуществляет общее руководство работой РЭК, определяет график её работы, распределение обязанностей между членами

РЭК, ведёт заседания РЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений РЭК.

Заместитель председателя РЭК обеспечивает координацию работы членов РЭК, организует подготовку проектов документов, выносимых на рассмотрение РЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Ответственный секретарь РЭК организует делопроизводство РЭК и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.2. Член РЭК вправе:

присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в ОУ-ППЭ и контролировать соблюдение установленного порядка проведения экзамена;

присутствовать при приёме документированной информации государственной (итоговой) аттестации в ППДИ и контролировать приём документов;

присутствовать при проверке экзаменационных работ обучающихся в ППЭР и контролировать соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ;

вносить предложения по совершенствованию организации работы РЭК, условий проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

требовать в случае несогласия с решением, принятым РЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя РЭК.

4.3. Член РЭК обязан:

участвовать в заседаниях РЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) РЭК, с последующим предоставлением докладной записки, о возникающих проблемах в ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и случаях нарушения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.4. Уполномоченный представитель РЭК вправе:

вносить предложения по совершенствованию организации контроля за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.5. Уполномоченный представитель РЭК обязан:

доставлять на этапе подготовки к проведению экзамена документированную информацию из учреждения, осуществляющего по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в ОУ-ППЭ и последующих этапах в ППДИ, ППЭР, учреждение, осуществляющее по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, территориальные управления;

присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в ОУ-ППЭ и контролировать соблюдение установленного порядка проведения экзамена;

принимать от учащихся апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

присутствовать при проверке экзаменационных работ обучающихся в ППЭР и контролировать соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) РЭК, с последующим предоставлением докладной записки, о возникающих проблемах в ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и случаях нарушения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.6. Состав уполномоченных представителей РЭК формируется из числа руководителей и специалистов региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей (директоров, заместителей директоров) и учителей общеобразовательных учреждений, руководителей и специалистов учреждений дополнительного профессионального образования, руководителей и преподавателей учреждений среднего и высшего профессионального образования.

4.7. Персональный состав уполномоченных представителей РЭК утверждается распоряжением министерства.

4.8. Уполномоченный представитель РЭК не может быть назначен в ОУ-ППЭ, где сдают экзамен(-ы) обучающиеся общеобразовательного учреждения, в котором он работает, или возникает конфликт интересов

(наличие близких родственников, которые сдают экзамен в данном ОУ-ППЭ).

4.9. Председатель, его заместитель, члены РЭК, уполномоченные представители РЭК несут ответственность за соответствие деятельности РЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы РЭК

5.1. РЭК проводит свои заседания в соответствии с графиком работы, который определяет председатель РЭК.

5.2. Решения РЭК принимаются простым большинством голосов от состава присутствующих членов РЭК при наличии кворума (участии в голосовании более половины членов РЭК). В случае равенства голосов председатель РЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения РЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем РЭК.

5.4. Решения РЭК в рамках её полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.5. Организация исполнения решений РЭК обеспечивается распорядительными актами министерства, территориальных управлений, общеобразовательных учреждений.

5.6. По результатам работы РЭК в текущем году готовится справка о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Справка подписывается председателем (заместителем председателя), ответственным секретарём РЭК и направляется в министерство.

6. Осуществление деятельности предметных подкомиссий РЭК

6.1. Численные составы предметных подкомиссий определяются исходя из количества участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

6.2. Предметные подкомиссии формируются из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений, методистов, преподавателей образовательных учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования, а также образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

6.3. Персональные составы предметных подкомиссий утверждаются распоряжением министерства.

6.4. Предметные подкомиссии в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся выполняют следующие задачи:

во взаимодействии с учреждением, осуществляющим по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, осуществляют проверку экзаменационных работ обучающихся в соответствии с рекомендациями и инструкциями учреждения – разработчика экзаменационных заданий, а также сроками проверки экзаменационных работ, определёнными РЭК;

составляют и направляют в учреждение, осуществляющее по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, протоколы проверки заданий с развёрнутыми ответами;

совместно с учреждением, осуществляющим по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, составляют и направляют в РЭК протоколы результатов государственной

(итоговой) аттестации обучающихся и итоговые отчёты о результатах работы предметных подкомиссий, содержащие, в том числе, информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся.

6.5. Предметные подкомиссии вправе:

готовить и передавать руководству РЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов обучающихся;

информировать руководство РЭК о возможной некорректности заданий в экзаменационных материалах с обязательным указанием номера варианта и задания, а также содержания замечания.

6.6. Руководство работой предметной подкомиссии осуществляет председатель, который организует её работу и несёт персональную ответственность за своевременную и объективную проверку предметной подкомиссией экзаменационных работ.

В рамках организации работы предметной подкомиссии председатель выполняет следующие обязанности:

совместно с территориальными управлениями осуществляет подбор кандидатур в состав предметной подкомиссии и готовит предложения по размещению ППЭР;

проводит инструктаж руководителей и заместителей руководителей ППЭР по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

информирует руководство РЭК о ходе проверки экзаменационных работ;

передаёт протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся в РЭК;

готовит и направляет председателю (заместителю председателя) РЭК итоговый отчёт о результатах работы предметной подкомиссии;

по согласованию с председателем (заместителем председателя) РЭК принимает решения по организации работы предметной подкомиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной подкомиссии;

обеспечивает участие членов предметной подкомиссии в работе региональной конфликтной комиссии по её запросу.

Заместитель председателя предметной подкомиссии обеспечивает координацию работы руководителей ППЭР, осуществляет контроль за выполнением графика проверки экзаменационных работ, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

В своей работе председатель, заместитель председателя предметной подкомиссии подчиняются председателю и заместителю председателя РЭК.

6.7. Работа предметной подкомиссии организуется на базе ППЭР. Руководство работой ППЭР осуществляет руководитель, который организует его работу и несёт персональную ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ в ППЭР.

В рамках организации работы ППЭР руководитель выполняет следующие обязанности:

проводит инструктаж членов предметной подкомиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

обеспечивает своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями учреждения – разработчика экзаменационных заданий;

информирует председателя (заместителя председателя) предметной подкомиссии о ходе проверки экзаменационных работ;

обеспечивает режим хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче протоколов проверки заданий с развёрнутыми ответами уполномоченному представителю РЭК;

готовит и направляет председателю (заместителю председателя) предметной подкомиссии итоговый отчёт о результатах работы ППЭР.

Заместитель руководителя ППЭР обеспечивает координацию работы членов предметной подкомиссии, осуществляет контроль за выполнением графика проверки экзаменационных работ, в отсутствие руководителя выполняет его обязанности.

В своей работе руководитель, заместитель руководителя ППЭР непосредственно подчиняются председателю и заместителю председателя предметной подкомиссии.

6.8. Проверку экзаменационных работ обучающихся осуществляют члены предметной подкомиссии, которые несут персональную ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

В рамках проверки экзаменационных работ члены предметной подкомиссии выполняют следующие обязанности:

проверяют экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций учреждения – разработчика экзаменационных заданий и оценивают их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

информируют руководителя (заместителя руководителя) ППЭР о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ.

В своей работе члены предметной подкомиссии непосредственно подчиняются руководителю и заместителю руководителя ППЭР.

6.9. Председатель (заместитель председателя) предметной подкомиссии, руководитель (заместитель руководителя) ППЭР, члены предметной подкомиссии обязаны:

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений РЭК;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в РЭК;

своевременно информировать непосредственных руководителей о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

6.10. Член предметной подкомиссии может быть исключён из её состава в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчётных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации обучающихся в текущем году).

Решение об исключении члена предметной подкомиссии из её состава принимается РЭК на основании аргументированного представления председателя (заместителя председателя) предметной подкомиссии.