

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Рошинский
муниципального района Волжский
Самарской области

О.И. Рубина

«16» 09 20 15 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Рошинский
муниципального района Волжский
Самарской области

от «14» 09 20 15 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ**об Управляющем совете**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» п.г.т. Рошинский
муниципального района Волжский Самарской области

I. Общие положения.

Управляющий совет ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский (далее – «Управляющий совет школы») – является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократичного, государственно – общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Управляющий совет школы руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

II. Компетенция Управляющего совета школы.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

III. Состав и формирование Управляющего совета школы

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 11 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся, получающие среднее общее образование.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющего совета школы, контролирует их выполнение.

IV. Организация работы Управляющего совета школы.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

На заседании Управляющего совета школы, ведется протокол.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование и итог голосования;
- принятые решения

Протокол подписывается Председателем и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Книга протоколов хранится у Председателя.