

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»  
п.г.т. Рошинский  
муниципального района Волжский  
Самарской области

О.И. Рубина

«16» сентября 2015 г.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ «ОЦ»  
п.г.т. Рошинский  
муниципального района Волжский  
Самарской области  
от «14» сентября 2015 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ****о совете родителей (законных представителей)  
обучающихся**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
«Образовательный центр» п.г.т. Рошинский  
муниципального района Волжский Самарской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения и Управляющего совета.

**II. Основные компетенции Совета**

2.1. Основными компетенциями Совета являются:

- рассмотрение и разработка предложения по совершенствованию локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выражения мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- участие в организации и проведении культурно – массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **III. Задачи Совета**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно – исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно – туристической и спортивно – массовой работы с обучающимися;

#### **3.2. Содействие:**

- администрации образовательной организации в выполнении обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

#### **3.3. Оказание помощи:**

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания обучающихся в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. **Контроль** совместно с администрацией образовательной организации по организации питания обучающихся.

3.5. **Рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации образовательной организации по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. **Недопущение** вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### **3.7. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательной деятельности.

3.8. **Координация** деятельности классных Советов родителей.

### **3.9. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления образовательной организации в пределах своей компетенции.

## **IV. Права Совета**

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. **Приглашать** на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

4.3. **Принимать** участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов образовательной организации.

### **4.5. Разрабатывать и принимать:**

- план своей работы;
- решение о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице представителя) в заседании педагогического совета, других органов коллегиального управления образовательной организации при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.6. **Предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

### **4.7. Осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией образовательной организации по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации образовательной организации и коллегиальным органам управления образовательной организации;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно – нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся по организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией образовательной организации и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **VI. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Своей деятельностью члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю (председатель родительского комитета) от каждого класса. Представители родительских советов избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава актив Совета численностью 7 человек.

6.5. Актив Совета из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.6. Персональный состав Совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом образовательной организации.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекает к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.9. Совет работает по плану согласованному с администрацией образовательной организации.

6.10. Организационной формой работы Совета являются заседания.

6.11. Очередные заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.12. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора образовательной организации. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

6.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа от членов Совета.

6.14. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации образовательной организации. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.15. Возражения кого – либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

6.16. Для участия в работе Совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники образовательной организации, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

6.17. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **VII. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в сейфе администрации образовательной организации.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.