

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Рошинский
муниципального района Волжский
Самарской области

О.И. Рубина

«16» сентября 2015 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Рошинский
муниципального района Волжский
Самарской области
от «14» сентября 2015 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК школы
/ Е.В. Сташук
«16» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» п.г.т. Рошинский
муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

Педагогический совет создается в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,
- планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о продолжении получения образования в Учреждении обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;

- решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.