|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**с Управляющим СоветомГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_/\_А.А. ХалдаровПротокол №1 от 07.11.2013г. | **ПРИНЯТО**Решением Педагогического совета ГБОУ СОШ «ОЦ»п.г.т. РощинскийПротокол №2 от14.11.2013г. |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**Приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский № 196-од от 14.11.2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Рубина |
|  |

 |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по урегулированию споров**

 **между участниками образовательных отношений**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**

 **Самарской области средней общеобразовательной школе**

**«Образовательный центр» п.г.т. Рощинский**

**муниципального района Волжский Самарской области**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия комиссии (далее – Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» п.г.т. Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области.

1.2. Положение составлено в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский, обжалованию решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Формирование Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации сроком на один учебный год.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Решение о составе Комиссии принимается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет деятельность на общественных началах.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 учебных дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 ее членов.

3.5. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов и невозможности принятия решения, председатель наделяется правом использовать два голоса.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, имеет право присутствовать при рассмотрении этого обращения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания школой локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об его отмене (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

3.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и Председатель Управляющего совета школы информируются по их запросу.

3.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанными решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**5. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосование (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
* принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**6. Порядок оформления решений Комиссии**

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.