УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства

образования и науки

Самарской области

от 19.02.2013 № 62-р

# ИНСТРУКЦИЯ

# для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, при проведении государственной (итоговой) аттестации с участием региональной экзаменационной комиссии Самарской области в 2013 году

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Порядком организации и проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссии, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2013 № 47-од, в целях регламентации действий обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, общеобразовательных учреждений Самарской области в период прохождения ими государственной (итоговой) аттестации с участием региональной экзаменационной комиссии (далее – Г(И)А).

### Общая часть

* 1. Г(И)А проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, английский, французский, немецкий и испанский языки, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).
  2. Участниками государственной (итоговой) аттестации являются обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и оформляется приказом по учреждению до начала государственной (итоговой) аттестации.

Иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, допускаются к государственной (итоговой) аттестации на общих основаниях.

Граждане, которые осваивали основные общеобразовательные программы основного общего образования в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право пройти государственную (итоговую) аттестацию в качестве экстернов в аккредитованных общеобразовательных учреждениях.

* 1. Обучающиеся сдают 4 экзамена: обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также два экзамена по выбору обучающегося из числа общеобразовательных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования (литература, иностранный язык, информатика и информационно-коммуникационные технологии, история, обществознание, география, физика, химия, биология, искусство, физическая культура).

*Примечание. Экзамены по искусству и физической культуре проводятся экзаменационными комиссиями общеобразовательных учреждений в виде устного экзамена в форме, которую общеобразовательные учреждения устанавливают самостоятельно (по билетам, собеседование, защита реферата).*

* 1. Администрация общеобразовательного учреждения обязана до начала государственной (итоговой) аттестации ознакомить участников Г(И)А с необходимыми нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, с демонстрационными версиями КИМов, бланками государственной (итоговой) аттестации и иной информацией, связанной с процедурой проведения государственной (итоговой) аттестации и использованием её результатов.
  2. Участников Г(И)А в образовательные учреждения – пункты проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ) сопровождают уполномоченные представители общеобразовательного учреждения, в котором они обучаются (далее – сопровождающие).

### Действия участников Г(И)А

* 1. Явиться в ОУ-ППЭ не позднее чем за 40 минут до начала экзамена, имея при себе:
* документ, удостоверяющий личность[[1]](#footnote-1);
* гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;
* непрограммируемый калькулятор, который можно использовать по отдельным предметам.

*Приложение. На рабочем месте в ОУ-ППЭ организаторами в аудитории заблаговременно, до того как участник Г(И)А займет свое место, размещаются следующие разрешенные материалы:*

*на экзамене по русскому языку – орфографический словарь;*

*на экзамене по математике – линейку и справочные материалы, содержащие таблицу квадратов двузначных чисел, основные формулы по алгебре и геометрии;*

*на экзамене по географии - линейка и географические атласы для 7, 8 и 9 классов;*

*на экзамене по химии - периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.*

*На экзамене по литературе в аудитории на отдельных столах размещаются книги с полными текстами художественных произведений. По мере необходимости во время экзамена обучающимся предоставляется возможность работать с полными текстами художественных произведений за отдельными столами.*

*При сдаче Г(И)А по физике, химии и географии разрешается использовать непрограммируемый калькулятор.*

*Непрограммируемые калькуляторы должны обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg).*

*Калькуляторы не должны предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене.*

*Калькуляторы не должны предоставлять участнику Г(И)А возможности получения извне информации во время сдачи экзамена. Их коммуникационные возможности не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками.*

*Отсутствие у калькулятора полноценной буквенной клавиатуры и возможностей программирования является косвенным подтверждением отсутствия у него значительной памяти для хранения данных.*

Запрещается иметь при себе и использовать в ОУ-ППЭ средства связи и электронно-вычислительной техники.

* 1. По прибытии в ОУ-ППЭ участнику Г(И)А необходимо:
     1. 2.2.1. Получить от сопровождающего информацию о том, в какой аудитории проводится экзамен.
     2. 2.2.2. Подойти к организатору ОУ-ППЭ, в руках которого находится табличка с соответствующим номером аудитории.
     3. 2.2.3. При входе в ОУ-ППЭ дежурному предъявить документ, удостоверяющий личность.
     4. 2.2.4. В сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только документ, удостоверяющий личность, ручку и разрешенные для использования дополнительные устройства и материалы.
     5. 2.2.5. Оставив лишние вещи на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию), занять место, указанное организатором.
     6. 2.2.6. Внимательно прослушать инструктаж, проводимый организатором в аудитории, информирующий участников Г(И)А о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков ответов, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами (отметками), о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.
     7. 2.2.7. Обратить внимание на целостность упаковки доставочного пакета с запечатанными индивидуальными комплектами экзаменационных материалов (далее – ИК) перед вскрытием его организаторами.
     8. 2.2.8. Получить от организаторов черновики и ИК.
     9. 2.2.9. Вскрыть по указанию организатора ИК.
     10. 2.2.10. Проверить количество бланков ответов и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), а также отсутствие в них полиграфических дефектов.

В случаях обнаружения в ИК лишних (или недостающих) бланков ответов и КИМ, а также полиграфических дефектов участники Г(И)А должны сообщить об этом организатору в аудитории, который обязан выдать участнику Г(И)А новый ИК взамен дефектного.

* + 1. 2.2.11. Под руководством организатора в аудитории заполнить регистрационные части бланков ответов.
    2. Общие требования к заполнению бланков ответов.
    3. Все бланки заполнять яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек.

Изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки   
с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

* + 1. Заполнять каждое поле в бланках, начиная с первой позиции, либо оставить поле пустым при отсутствии информации для заполнения поля (не делать прочерков).
    2. Не делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.
    3. Не использовать для заполнения бланков цветные ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), корректор для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).
    4. Строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.
  1. В течение экзамена необходимо:
     1. 2.3.1. После объявления организаторами о времени начала экзамена, которое фиксируется на доске, приступить к выполнению экзаменационной работы.
     2. *Примечание. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, заполнение регистрационных частей бланков ответов).*
     3. 2.3.2. Во время экзамена участники Г(И)А не вправе:
* общаться друг с другом;
* свободно перемещаться по аудитории и ППЭ;
* обмениваться любыми материалами и предметами;
* пользоваться неразрешенными справочными материалами.

При установлении факта наличия и (или) использования средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Г(И)А или иного нарушения установленного порядка проведения экзамена организаторы в аудитории удаляют участника Г(И)А из ОУ-ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена.

Акт об удалении с экзамена направляется в региональную экзаменационную комиссию Самарской области.

* + 1. 2.3.3. Участники Г(И)А могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав экзаменационные материалы ответственному организатору в аудитории.
    2. 2.3.4. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2 участник Г(И)А может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2.
    3. Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.
  1. По окончании экзамена участнику Г(И)А необходимо:
     1. 2.4.1. Сдать экзаменационные материалы: КИМ, черновики, бланки ответов, в том числе дополнительный бланк ответов № 2. При этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2, в том числе на его оборотной стороне, или в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» в области, предназначенной для записи ответов в свободной форме, но оставшейся незаполненной (после последних записей, внесенных участником Г(И)А).
     2. *Приложение. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.*
     3. 2.4.2. Организовано покинуть аудиторию.
     4. 2.5. Если участник Г(И)А по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. В этом случае ответственные лица в ОУ-ППЭ составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, который направляется в региональную экзаменационную комиссию Самарской области.

### Подача апелляций

* 1. Участник Г(И)А имеет право подать апелляцию:
* о нарушении установленного порядка проведения экзамена – в день экзамена до выхода из ОУ-ППЭ;
* о несогласии с выставленными баллами (отметкой) – в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена.

Региональной конфликтной комиссией Самарской области не принимаются апелляции по вопросам:

* содержания и структуры КИМ;
* связанным с нарушением участником Г(И)А установленных требований к выполнению экзаменационной работы.
  1. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена региональная конфликтная комиссия Самарской области может принять решение:
* об отклонении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, несущественны или не имевшие мест;
* об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное влияние на результаты экзамена.

В последнем случае результат сдачи экзамена отменяется решением региональной экзаменационной комиссии Самарской области и участнику Г(И)А предоставляется возможность сдачи экзамена по данному предмету в резервный день.

* 1. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) региональная конфликтная комиссия Самарской области может принять решение:
* об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ответов и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметки);
* об удовлетворении апелляции и выставлении измененных баллов (отметки) (результат может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи экзаменов изменяется на основании решения конфликтной комиссии Самарской области.

* 1. Для подачи апелляции необходимо:
     1. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена:
* получить от организатора в аудитории бланк апелляции (в двух экземплярах);
* составить апелляцию;
* передать оба экземпляра уполномоченному представителю региональной экзаменационной комиссии Самарской области, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику Г(И)А, другой передать в региональную конфликтную комиссию Самарской области;
* получить результат рассмотрения апелляции в общеобразовательном учреждении, в котором участник Г(И)А был допущен к государственной (итоговой) аттестации.
  + 1. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой):
* получить от уполномоченного лица в общеобразовательном учреждении бланк апелляции (в двух экземплярах);
* составить апелляцию;
* передать оба экземпляра уполномоченному лицу, который обязан принять и удостоверить их своей подписью (один экземпляр апелляции возвращается участнику Г(И)А, другой передается в региональную конфликтную комиссию Самарской области);
* получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
* прийти (при желании) на процедуру рассмотрения апелляций в региональную конфликтную комиссию Самарской области, имея при себе документ, удостоверяющий личность.
  + 1. После первичной обработки апелляции участник Г(И)А подтверждает в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 (в том числе дополнительных бланков ответов № 2, в случае их наличия) и правильность распознавания его ответов в бланках (наличие или отсутствие технических ошибок).

Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

* + 1. При рассмотрении апелляции вместо участника Г(И)А или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (законный представитель должен иметь при себе документы, подтверждающие его полномочия).

1. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

   - паспорт гражданина Российской Федерации

   - дипломатический паспорт;

   - служебный паспорт;

   - паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

   - военный билет, или временное удостоверение личности военнослужащего;

   - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации);

   - паспорт гражданина иностранного государства;

   - разрешение на временное проживание;

   - вид на жительство;

   - свидетельство ходатайствующего о признании беженцем (удостоверение беженца).

   **Свидетельство о рождении участника Г(И)А не является документом, удостоверяющим личность.** [↑](#footnote-ref-1)